

ALGEMEEN:

Trainingen:

Het eerste team van het schema op een speel/trainingsdag legt de balken/plaatst de goal. Het laatste team ruimt de zaal op.

Beheer doet het team zelf. Beheer betekent, schoonhouden (wc, kleedruimte en zaal), bewaking van de zaal. Voorkom dat er ongenodigde gasten binnen komen

Communiceer het trainingsschema naar het team.

Het is handig dat er iemand het beheer (op de spullen letten, volgend team even vragen te wachten etc) waarborgt tijdens de trainingen

Wedstrijden:

Zorg aub voor minimaal twee zaalleiders (bij voorkeur >18 jr) bij alle thuiswedstrijden

De teams die als eerste spelen maken de zaal speelklaar:

- o balken leggen
- o doelen plaatsen
- o wedstrijdtafel + stoelen plaatsen, scorebord installeren
- o "strafstoel" plaatsen

De teams die als laatste spelen (zaterdag of zondag) ruimen de zaal weer op. Kijk op het schema of er op zondag nog wedstrijden gepland zijn, zo ja dan kunnen de balken in overleg met de beheerder blijven liggen. Iedere week wordt de wedstrijdplanning per zaal op de website van HCE onder het kopje zaalhockey gezet, hierop is te zien welke teams in de zaal spelen.

Let op schoeisel (geen zwarte zolen) en het materiaal (alleen zaalhockeysticks, handschoen, bitje en scheenbeschermers verplicht).

Maak duidelijk afspraken over rijden, op tijd aanwezig zijn, etc..

Let ook op het vervoer van de scheidsrechter welke je als team regelt en eventueel ook de scheidsrechter die is aangesteld door de club

Er mogen maximaal 12 spelers aan een wedstrijd meedoen

Zorg ervoor dat de spelers zich goed gedragen, vóór, tijdens en ná de wedstrijden.

DIGITAAL WEDSTRIJDFORMULIER (DWF):

- Zorg voor juiste en volledige afhandeling van het **DWF** op de speeldag. Laat bij voorkeur een scheidsrechter bij de wedstrijdtafel direct digitaal invullen. Twijfel je of de wedstrijd is afgemeld stuur dan een mail naar zaalhockey@hceindhoven.nl

SCHEIDSRECHTERS:

- Je kunt het fluitschema tijdens de zaalperiode vinden op de HCE-site. Onder 'competitie' dan 'zaalcompetitie'.
- **Elk team levert zelf minimaal 1 scheidrechter. Geef de naam van de scheidsrechter door aan de zaalcommissie via zaalhockey@hceindhoven.nl ovv scheidsrechter/wedstrijd/speeldag/speeltijd/team. Doe dit minimaal 5 dagen voor aanvang van de wedstrijd**
- De 2^{de} scheidrechter wordt toegewezen vanuit de club. **De manager dient zoals in het veld de scheidsrechter in LISA vast te leggen.** Een reminder volgt dan vanuit het systeem. De aan te wijzen scheidsrechters dienen in het bezit te zijn van een scheidsrechterskaart.
- **Zorg dat de fluiters er ook daadwerkelijk zijn (min. 15 min, voor aanvang wedstrijden) en laat ze zich a.u.b. melden bij de wedstrijdtafel!**
- **Na afloop van de wedstrijd het DWF direct laten invullen door de scheidsrechter**